

## **Poste à combler : Chef d'équipe – maintenance**

---

**Lieu de travail :** 1916, route Marie-Victorin, Contrecoeur, J0L 1C0

### **Principales fonctions :**

- Faire le lien entre les contracteurs en charge de la maintenance des équipements et le directeur de la maintenance
- Mettre la main à la pâte – Travailler aussi activement sur la réalisation des travaux
- Participer aux rencontres de cédule de maintenance
- Superviser du personnel (équipe de 2 à 4 employés).
- Veiller à l'application des normes de sécurité
- Documenter toutes situations problématiques relatives aux équipements et effectuer le suivi auprès de la direction

### **Formation nécessaire ou équivalence professionnelle :**

- Diplôme d'études secondaires (général) (DES) terminé et/ou;
- Expérience de mécanicien de chantier (« Millwright ») et/ou;
- Expérience de travail pertinente.

### **Qualités recherchées pour occuper ce poste :**

- Capacité de prendre rapidement certaines décisions et avoir la capacité d'effectuer du « troubleshooting »
- Être disponible, ponctuel et assidu
- Avoir de la diplomatie
- Capacité de communiquer et d'assimiler les informations rapidement
- Être ouvert à participer au travail de terrain (le pourcentage de travail de bureau est inférieur à 5% du temps)

**Spécificités du travail :** Travail demandant des efforts physiques et de travailler en hauteur.

**Langue de travail :** Français

**Salaire et autres avantages :** Salaire d'entrée selon l'expérience, pouvant aller de 60 000\$ à 70 000\$, avec paiement du temps supplémentaire. Avantages sociaux concurrentiels, REER et vêtements de travail fournis et entretenus aux frais de l'employeur après trois (3) mois de service.

**Nombre d'heures par semaine :** 40 heures

**Statut d'emploi :** Permanent. Temps plein. Quarts de travail rotatifs (jour, soir, nuit et fin de semaine). Doit être disponible pour les appels de service.

**Date prévue d'entrée en fonction :** Dès maintenant

Merci de faire parvenir votre application à par courriel a [emplois@grantech.ca](mailto:emplois@grantech.ca) ou par télécopieur au 450-587-2072.

***AU PLAISIR DE VOUS COMPTER PARMİ NOUS!***