



ROMAN

Regroupement des organismes
montérégiens d'aidants naturels

Siège social
Centre de soutien entr'Aidants

1688, rue Cartier
Saint-Hubert (Québec)
J4T 1Y6

Téléphone : 1 877 371.0717
Télécopieur : 450 465.2290
Messagerie : coordo.roman@videotron.ca
Web: www.aidantsnaturels.org

OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Coordonnateur-trice des activités et services

Description

En étroite collaboration avec la directrice générale et l'équipe du ROMAN, la personne choisie aura à participer à l'élaboration et à la réalisation du plan d'action. Elle sera responsable des différents volets d'activités et services du ROMAN, dont l'offre de formation aux accompagnateurs-répit, des relations avec les membres ainsi que des services offerts à ceux-ci. Cette personne sera également responsable de l'analyse des demandes de projets soumis par les organismes de la Montérégie. .

Compétences formation et qualités recherchées

Détenir un baccalauréat en service social, combiné à trois années d'expérience.
Une connaissance «terrain» de la réalité des aidants naturels de personnes âgées ou du milieu communautaire ou de réseau de la santé et des services sociaux.
Maîtrise du français;
Connaissance de base en anglais, un atout;

Grande autonomie, excellent sens de l'organisation et des priorités, désir de relever des défis et de travailler en équipe pour y arriver, personne axée sur les résultats avec une grande ouverture d'esprit.

Conditions de travail

Semaine de 35 heures, du lundi au vendredi,
Le bureau sera situé dans la région de Longueuil ou Saint-Hubert,
Des déplacements sur le territoire sont à prévoir,
Le salaire est à discuter,
Date de début : vers le 08 novembre 2010.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 28 octobre à l'adresse suivante : coordo.roman@videotron.ca.