



## ROMAN

Regroupement des organismes  
montérégiens d'aidants naturels

**Siège social**  
Centre de soutien entr'Aidants

1688, rue Cartier  
Saint-Hubert (Québec)  
J4T 1Y6

Téléphone : 1 877 371.0717  
Télécopieur : 450 465.2290  
Messagerie : [coordo.roman@videotron.ca](mailto:coordo.roman@videotron.ca)  
Web: [www.aidantsnaturels.org](http://www.aidantsnaturels.org)

---

## OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Adjoint-e administratif-ive

### ***Description***

En étroite collaboration avec la directrice générale, la personne choisie aura principalement à offrir un soutien administratif en traitant et en tenant à jour un large éventail de documents (rapports statistiques, correspondance, factures à payer, procès-verbaux et comptes rendus de réunions, etc.) La personne aura à réaliser la comptabilité quotidienne ainsi que les rapports financiers mensuels. Étant en première ligne, elle aura à recevoir les demandes des organismes membres ainsi que celles provenant des aidants naturels. La personne choisie sera également responsable de la diffusion des documents produits par le ROMAN.

### ***Compétences et qualités recherchées***

Maîtrise des logiciels bureautiques usuels, Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher.;  
Maîtrise du français;  
Connaissance de base en anglais, un atout;  
Maîtrise de Simple Comptable ou Acomba;

Grande autonomie, excellent sens de l'organisation et des priorités, désir de relever des défis et de travailler en équipe pour y arriver.

### ***Conditions de travail***

Semaine de 35 heures, du lundi au vendredi,  
Le bureau sera situé dans la région de Longueuil ou Saint-Hubert,  
Des déplacements sur le territoire sont à prévoir,  
Le salaire est à discuter,  
Date de début : vers le 08 novembre 2010.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 28 octobre à l'adresse suivante : [coordo.roman@videotron.ca](mailto:coordo.roman@videotron.ca).