



COCo - The Centre for Community Organizations
3680 Jeanne-Mance, #470 Montreal (QC) H2X 2K5 ph: (514) 849-5599 or (866) 552-2626 fax: (514) 849-5553 or (866) 560-2626
info@coco-net.org | www.coco-net.org

**COCo est à la recherche d'un(e) coordinateur(rice) de l'information juridique.
COCo is looking for a Legal Information Coordinator.**

English below. Please forward far and wide.

COCo est à la recherche d'un(e) coordinateur(trice) de l'information juridique.

COCo:

Le Centre des organismes communautaires (COCo) a pour but de promouvoir la justice sociale, la citoyenneté active, la démocratie et le développement socioéconomique au Québec, en appuyant le développement d'organismes populaires vigoureux. À cette fin, le COCo, un organisme provincial et sans but lucratif, travaille prioritairement avec des organismes anglophones, bilingues et ethnoculturels.

L'Offre:

Au cours des trois dernières années, le COCo a développé un programme d'information juridique à l'intention des organismes communautaires. Le poste affiché est de 15 à 20 heures/semaines, débutera le 27 septembre 2010 et prendra fin le 1er avril 2011, avec possibilité de renouvellement. Le salaire est de 28 \$/heure. Nous recherchons une personne-ressource autonome et organisée pour mener la coordination de programmation juridique à COCo.

Les tâches incluent :

- le développement et la diffusion d'outils d'information juridique à l'intention des organismes communautaires;
- la conception et l'animation d'ateliers d'éducation populaire sur des questions juridiques d'intérêt pour les organismes communautaires;
- des services d'information juridique aux organismes communautaires, en consultation individuelles ou de groupe;
- la création d'un réseau d'avocats d'expérience travaillant avec des organismes de charité et sans but lucratif;
- l'organisation d'ateliers de formation pour les animateurs, afin d'augmenter les connaissances juridiques des personnes qui contribuent à renforcer la capacité du secteur communautaire.

Les qualifications requises :

- D'excellentes aptitudes à la communication orale et écrite, en français et en anglais
- Un minimum de 2 années d'expérience dans le secteur communautaire
- Une expérience manifeste en coordination de projets

- Un esprit d'équipe exemplaire et le goût de partager les tâches, de travailler en étroite collaboration avec les autres et de cultiver des capacités d'information juridique au sein de l'équipe, avec la capacité de travailler de façon autonome
- Expérience professionnelle en information juridique ou un minimum de deux années d'étude du droit complétées.
- Une connaissance du milieu de l'éducation populaire et de l'expérience dans le développement d'outils et d'ateliers accessibles au public, et un grand talent d'animateur de groupe
- D'excellentes aptitudes en communications interpersonnelles et en réseautage
- Une bonne base en recherche juridique et la capacité de vulgariser cette information en des termes simples
- Une connaissance des organismes d'assistance juridique et de justice sociale à Montréal
- Une solide capacité d'analyse critique du point de vue de la justice sociale

Compétences souhaitées :

- Connaître les sujet de nature juridique les plus fréquemment demandés par les groupes communautaires et les organismes caritatifs et sans but lucratif

Pour davantage d'exemples, vous pouvez visiter

<http://coco-net.org/publications.html>

Pour postuler :

Veillez transmettre votre CV accompagné d'une lettre de présentation et une description d'environ 250 à 300 mots sur la façon dont vous mèneriez une recherche d'information juridique pour assister une personne ou une organisation. Vous pouvez vous servir d'exemples tirés de votre propre expérience ou inventer votre propre scénario. Veuillez expliquer où vous chercheriez l'information, quels facteurs non juridiques vous prendriez en considération et comment vous articulerez l'information pour qu'elle soit accessible et claire.

COCo souscrit à une politique d'équité en matière d'emploi. Le COCo reconnaît et apprécie la valeur que peuvent apporter à notre organisation les personnes faisant partie des groupes traditionnellement défavorisés, par exemple, les personnes avec des capacités différentes, les personnes de couleur, les personnes queer ou transgenre, etc. Veuillez indiquer si vous vous considérez comme faisant partie d'un groupe traditionnellement défavorisé et si vous voulez être considéré comme tel dans notre processus d'embauche.

Veillez nous transmettre votre candidature par courriel, à [hiring@coco-net.org](mailto: hiring@coco-net.org), au plus tard le 14 septembre 2010 à 9h00. Idéalement, les candidats potentiels devraient pouvoir passer une entrevue entre le 17 et le 22 septembre, et pouvoir entrer immédiatement en fonction. Nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

COCo is Looking for a Legal Information Coordinator.

Who We Are:

The Centre for Community Organizations (COCO) promotes social justice,

active citizenship, democracy, and just socio-economic development in Quebec by supporting the growth of healthy organizations and strong communities. COCo is a provincial, non-profit organization that works primarily with English-speaking, bilingual, and ethno-cultural community organizations. COCo works within a collaborative structure where all team members are responsible for a variety of tasks.

The Opportunity:

Over the past three years, COCo has been developing its legal information programming for community organizations. This opportunity is a 15-20 hours/week position starting September 27, 2010 and ending April 1, 2011, with the possibility of renewal. The pay is \$28/hour. We are currently seeking a highly independent, organized and resourceful person to lead the coordination of COCo's legal programming, including:

- Developing and disseminating legal information tools for community organizations.
- Designing and facilitating popular education workshops on legal information topics relevant to community organizations.
- Providing made-to-measure individual and group legal information support to community organizations.
- Building a network of lawyers with experience working with non-profits and charities.

Qualifications required:

- Excellent French and English writing and oral communication skills
- At least 2 years of experience in the community sector
- Demonstrated experience coordinating projects
- Exemplary team-player who enjoys sharing tasks, working collaboratively and building legal information capacity within the team, while still being able to work autonomously
- Professional experience in providing legal information or at least two years of law school completed or equivalent professional experience
- Knowledge of a popular education approach and experience developing and facilitating accessible tools and workshops
- Excellent interpersonal communication and networking skills
- A grounding in legal research skills and translating legal information into accessible vocabulary
- Awareness of the ProBono and social justice legal community in Montreal
- Strong critical analysis abilities from a social justice perspective

Additional Assets:

- Knowledge of legal information topics frequently requested by community groups, non-profit organizations and charities. For examples, please see <http://coco-net.org/publications.html>

To Apply:

Please forward your CV, letter of intent, and a 250-350 word description of how you would research legal information to help an individual or organization. You may use an example from your previous experience, or create your own fictional scenario. Please explain where you would look for information, what non-legal factors you might want consider or address, and how you passed on the information so it was accessible and clear.

COCo has an employment equity policy. COCo recognizes and welcomes the contributions that individuals from traditionally disadvantaged groups can bring to our organization. Ex: different-abled people, people of colour, queer and trans people, etc. Please indicate if you consider yourself to be a member of a traditionally disadvantaged group and would like to be considered as such for the purpose of this hiring process.

Your application should be sent by email to [hiring@coco-net.org](mailto: hiring@coco-net.org) by Tuesday, September 14th at 9 a.m. Ideally, potential candidates will be available for an interview between September 17th and 22nd and be available to start immediately.

While we thank you for your applications, only applicants chosen for an interview will be contacted.